**BODURKAYA MİMARLIK MÜŞAVİRLİK MÜHENDİSLİK İNŞAAT SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.**

**VERİ SAHİBİ BAŞVURU FORMU**

6698 sayılı Kanunun 11 inci maddesinde sayılan haklarınız kapsamındaki bilgi taleplerinizi, kanunun 13. Maddesi ile Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’in 5 inci maddesi gereği aşağıdaki formu doldurarak iletebilirsiniz. Talebinize 6698 sayılı kanunun 13 üncü maddesi gereğince 30 gün içerisinde cevap verilecektir.

Başvuran ilgili kişi kimliğini ispat edecek olan belge ve dokümanlarla beraber başvuruda bulunacaktır. Bu belgelerin teyidi yapılamadığı takdirde olumlu yanıt verilmeyecektir.

|  |  |
| --- | --- |
| **BAŞVURU YÖNTEMİ** | **AÇIKLAMA** |
| **Web Sayfası Üzerinden** | <https://www.bodurkaya.com/gizlilik-politikasi/> sayfasında Aydınlatma Metinleri altında yer alan Kvkk Başvuru Formu’nu doldurmak. |
| **Yazılı Şahsen Başvuru** | Hizmet Masalarına kimlik ibrazı ve teyidi ile beraber imzalı başvuru formu ile şahsen başvuruda bulunmak |
| **Yazılı Posta ile Başvuru** | Noter onaylı imza beyannamesi veya adres ve kimliğini doğrulayan fatura, makbuz vb. ile beraber ıslak imzalı başvuru formunu ‘<https://www.bodurkaya.com/gizlilik-politikasi/>’adresine posta yolu ile göndermek. |
| **Noter Üzerinden Başvuru** | Noter üzerinden yazılı başvuru yapmak. |

|  |
| --- |
| **KİMLİK BİLGİLERİ** |
| **İsim** |  |
| **Soyisim** |  |
| **Telefon** |  |
| **Cep Telefonu** |  |
| **TC Kimlik No/Pasaport No** |   |
| **E-Posta** |  |
| **Adres**  |  |

|  |
| --- |
| **BAŞVURU BİLGİLERİ**  |
| **Talep ile İlgili Açıklama** |  |
| **Geri Dönüş Şekli** |  Şahsen KEP Yazılı Posta Noter |

**Başvuru Sahibi Ad ve Soyad :**

**Başvuru Tarihi :**

**İmza :**

**Tarih :**