**BODURKAYA MİMARLIK MÜŞAVİRLİK MÜHENDİSLİK İNŞAAT SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.**

**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI**

İçindekiler

[**1. Amaç** 3](#_Toc82879061)

[**2. Kapsam** 3](#_Toc82879062)

[**3. Yetki ve Sorumluluklar** 3](#_Toc82879063)

[**4. Tanımlar ve Kısaltmalar** 3](#_Toc82879064)

[**5. Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası** 5](#_Toc82879065)

[**5.1. Kişisel Veri Sahipleri** 5](#_Toc82879066)

[**5.2. İşlenen Kişisel Veriler** 5](#_Toc82879067)

[**5.3. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları** 6](#_Toc82879068)

[**5.4. Kişisel veri toplama Yöntemleri ve Hukuki Sebepleri** 8](#_Toc82879069)

[**5.4.1. Veri Toplama Yöntemleri** 8](#_Toc82879070)

[**5.4.2. Veri İşleme Hukuki Sebepleri** 8](#_Toc82879071)

[**5.4.2.1. 5(2) Kişisel Veri İşleme Gerekçesi** 8](#_Toc82879072)

[**5.4.2.2. 6 (3) Özel Nitelikli Kişisel Veri İşleme Gerekçesi** 9](#_Toc82879073)

[**5.5. Kişisel Verilerin İşlenmesi İçin İlkeler** 9](#_Toc82879074)

[**5.6. Kişisel Verilerin Yurtiçindeki Kişilere Aktarılması** 9](#_Toc82879075)

[**5.7. Kişisel Verilerin Yurtdışındaki Kişilere Aktarılması** 10](#_Toc82879076)

[**5.8. Ziyaretçilerinin Kişisel Verileri** 10](#_Toc82879077)

[**5.8.1. Kamera Kaydı** 10](#_Toc82879078)

[**5.8.2. İnternet Sitesi Ziyaretçilerinin Kişisel Verileri ve İnternete Erişim Noktası Hizmeti İçin Alınan Kişisel Veriler** 10](#_Toc82879079)

[**5.9. Kişisel Veri Sahibinin Hakları** 10](#_Toc82879080)

[**6. Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası** 11](#_Toc82879081)

[**6.1. Veri Sorumlusu Organizasyonu ve Veri Ortamları** 11](#_Toc82879082)

[**6.2. Saklamayı Gerektiren Hukuki Sebepler** 11](#_Toc82879083)

[**6.3. Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması** 15](#_Toc82879084)

[**6.3.1. Teknik Tedbirler** 15](#_Toc82879085)

[**6.3.2. İdari Tedbirler** 16](#_Toc82879086)

[**6.3.3. Kişisel Verilerin Korunmasının Sürdürülebilirliği İçin Yapılan Denetimler** 16](#_Toc82879087)

[**6.3.4. Üçüncü Tarafların Kişisel Verilerin Korunmasını Sağlaması İçin Uygulanan Tedbirler** 16](#_Toc82879088)

[**6.3.5. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Koruması İçin Uygulanan Tedbirler** 16](#_Toc82879089)

[**6.3.6. Kişisel Verilerin Korunmasının Sağlanması İçin Farkındalığın Yaratılması** 17](#_Toc82879090)

[**6.4. Kişisel Verilerin İmha Teknikleri** 17](#_Toc82879091)

[**6.4.1. Kişisel Verilerin Silinmesi** 17](#_Toc82879092)

[**6.4.2. Kişisel Verilerin Yok Edilmesi** 18](#_Toc82879093)

[**6.4.3. Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi** 18](#_Toc82879094)

[**6.5. Saklama ve İmha Süreleri** 18](#_Toc82879095)

[**7. Başvuru Yöntemleri** 19](#_Toc82879096)

# **Amaç**

Bu politika veri sorumlusu sıfatıyla **BODURKAYA MİMARLIK MÜŞAVİRLİK MÜHENDİSLİK İNŞAAT SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.** tarafından yürütülen her türlü faaliyette 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’na uygun olarak kişisel verilerin işlenmesi, korunması, saklanması ve imhasına yönelik benimsenen yöntemleri tarif etmeyi ve Kanun’un 10. Maddesinde belirtilen aydınlatma yükümlüğünü detaylandırmayı amaçlamaktadır. Bu politika, kişisel verilerin **BODURKAYA MİMARLIK MÜŞAVİRLİK MÜHENDİSLİK İNŞAAT SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.** tarafından toplanması, kullanılması, paylaşması, saklanması ve imhası süreçlerinde uygulanan prensipleri içerir. **BODURKAYA MİMARLIK MÜŞAVİRLİK MÜHENDİSLİK İNŞAAT SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.** tarafından işlenen; Çalışan, temsilci, ziyaretçi, çalışan, çalışan adayı ve 3. taraf tedarikçilere ait kişisel veriler ile ilgili kişileri bilgilendirmeyi amaçlamaktadır.

# **Kapsam**

Bu politika; **BODURKAYA MİMARLIK MÜŞAVİRLİK MÜHENDİSLİK İNŞAAT SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.** ’nin sahip olduğu ya da **BODURKAYA MİMARLIK MÜŞAVİRLİK MÜHENDİSLİK İNŞAAT SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.** tarafından yönetilen müşteri, temsilci, ziyaretçi, çalışan, çalışan adayı ve 3. taraf tedarikçilere ait kişisel verilerin işlendiği tüm kayıt ortamları ve kişisel veri işlenmesine yönelik faaliyetleri kapsar.

# **Yetki ve Sorumluluklar**

Şirket içerisinde Kanun, Yönetmelik ve Politika ile belirtilen kişisel verilerinin; saklanması ve imhasına dair gereklerin yerine getirilmesinde tüm çalışanlar, danışmanlar, dış hizmet sağlayıcıları ve diğer surette kurum nezdinde kişisel veri saklayan ve işleyen herkes bu gerekleri yerine getirmekten sorumludur. Her iş birimi kendi iş süreçlerinde ürettiği veriyi saklamak ve korumakla yükümlüdür.

KVK Kurulu ile yapılan tebligat veya yazışmaları veri sorumlusu adına tebellüğ  veya kabul etme ve sicile kayıt gibi işlemlerin sorumluluğu Veri Sorumlusu İrtibat Kişisindedir.

Kişisel verilerin saklama ve imha süreçlerinde görev alanların unvanları, birimleri ve görev tanımlarına ait dağılım aşağıda detaylandırılmıştır;

**Veri Sorumlusu İrtibat Kişisi:** Veri sorumlusu adına KVKK ‘da belirlenmiş usul ve esaslar çerçevesinde yapılması gereken iş ve işlemleri tasarlamak, planlamak, gerçekleştirmek ve ilgili aksiyonları organize etmek, denetimleri sağlamak.

**Arşiv Görevlisi:** Arşivde muhafaza edilen kişisel verilerin işlenmesi, saklanması, silinmesi, imha edilmesi ve anonim hale getirilmesi süreçlerini yürütmek.

**KVKK Komite Üyesi:** Veri Sorumlusu adına KVKK ‘da belirlenmiş usul ve esaslar çerçevesinde yapılması gereken iş ve işlemleri tasarlamak, planlamak, gerçekleştirmek ve ilgili denetimleri sağlamak için Veri Sorumlusu İrtibat Kişisi ‘ne destek vererek kişisel veri güvenliğine ilişkin süreçlerin yaşatılmasında yardımcı olmak.

# **Tanımlar ve Kısaltmalar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tanım / Kısaltma** | **Açıklama** |
| **Açık Rıza** | Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza. |
| **İlgili Kullanıcı** | Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişilerdir. |
| **Veri Sahibi/İlgili Kişi** | Kişisel verisi işlenen gerçek kişi. |
| **İmha** | Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi. |
| **Kanun** | KVKK 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu. |
| **Anonim Hale Getirme** | Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi. |
| **Kayıt Ortamı** | Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam. |
| **Kişisel Veri** | Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi. |
| **Kişisel Veri Envanteri** | Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçları, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami süreyi, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanter. |
| **Kişisel Verilerin İşlenmesi** | Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem. |
| **Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi** | Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi. |
| **Kişisel Verilerin Silinmesi** | Kişisel verilerin silinmesi; kişisel verilerin İlgili Kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi. |
| **Kişisel Verilerin Yok Edilmesi** | Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi. |
| **Kurul** | Kişisel Verileri Koruma Kurulu. |
| **Elektronik Ortam** | Kişisel verilerin elektronik aygıtlar ile oluşturulabildiği, okunabildiği, değiştirilebildiği ve yazılabildiği ortamlar. |
| **Elektronik Olmayan Ortam** | Elektronik ortamların dışında kalan tüm yazılı, basılı, görsel vb. diğer ortamlar. |
| **Özel Nitelikli Kişisel Veri** | Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri. |
| **Periyodik İmha** | Kanun’da yer alan kişisel verilerin işlenme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda bu politikada belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re’sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi. |
| **Veri Sahibi/İlgili Kişi** | Kişisel verisi işlenen gerçek kişi. |
| **Veri İşleyen** | Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi. |
| **Veri Sorumlusu** | Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi. |
| **Yönetmelik** | 28 Ekim 2017 tarihinde Resmi Gazete ’de yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik. |
| **Veri Kayıt Sistemi** | Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi. |
| **Çalışan** | **BODURKAYA MİMARLIK MÜŞAVİRLİK MÜHENDİSLİK İNŞAAT SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.** personeli. |
| **Hizmet Sağlayıcı** | **BODURKAYA MİMARLIK MÜŞAVİRLİK MÜHENDİSLİK İNŞAAT SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.** ile belirli bir sözleşme çerçevesinde hizmet sağlayan gerçek veya tüzel kişi. |

# **Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası**

**BODURKAYA MİMARLIK MÜŞAVİRLİK MÜHENDİSLİK İNŞAAT SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.** kişisel verileri korunması ve işlenmesi için gerekli tedbirleri ve uygulanan süreci işbu politika ile somut bir şekilde ortaya koymaktadır. İlgili kanunlar ve yönetmelikler ile bu politikanın uyumsuz olduğu durumlarda ya da güncellenen mevzuatlar doğrultusunda politikanın güncel olmaması halinde **BODURKAYA MİMARLIK MÜŞAVİRLİK MÜHENDİSLİK İNŞAAT SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.** yürürlükteki mevzuata uyacağını kabul etmektedir. Kanunun, yönetmelik ve mevzuatlarda olan değişikliklere göre bu politika güncellenip, **BODURKAYA MİMARLIK MÜŞAVİRLİK MÜHENDİSLİK İNŞAAT SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.**’nin yasal gereklikleri yerine getirmesi için revize edilir.

# **Kişisel Veri Sahipleri**

Politika içerisinde, kişisel veri sahipleri ile ilgili faaliyetler ifade edilirken aşağıda belirtilen ana kategori bilgileri kullanılarak bilgilendirmeler yapılacaktır;

|  |  |
| --- | --- |
| **Veri Sahibi Ana Kategorisi** | **Veri Sahibi Alt Kategorisi** |
| **Müşteri** | Müşteri |
| **Temsilci** | Müşteri Yakını, Çalışan/Temsilci, Veli/Vasi/Temsilci, |
| **Ziyaretçi** | Ziyaretçi |
| **Çalışanlar** | Çalışan, Stajyer, Belediye Şirket Personeli |
| **Çalışan Adayı** | Çalışan Adayı |
| **Tedarikçiler** | Tedarikçi Yetkilisi, Ürün veya Hizmet Alan Kişi |

# **İşlenen Kişisel Veriler**

**BODURKAYA MİMARLIK MÜŞAVİRLİK MÜHENDİSLİK İNŞAAT SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.** aşağıda belirtilen kişisel verileri işlemektedir:

|  |  |
| --- | --- |
| **Veri Sahibi** | **Veri Kategorileri** |
| **Müşteri** | Kimlik, İletişim, Adres Bilgileri, Finans, Görsel Ve İşitsel Kayıtlar, Güvenlik Bilgisi, Tapu Bilgileri, VKN, |
| **Çalışanlar** | Kimlik, İletişim, Adres Bilgileri, Görsel Ve İşitsel Kayıtlar, Özlük, Hukuki İşlem, Sağlık Bilgileri, Eğitim Bilgileri, AGİ Bilgileri, Mesleki Deneyim, Finans, Ceza Mahkumiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri, Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi ,Sendika Üyeliği, Dini Bilgileri, Kan Grubu Bilgileri, Medeni Durumu, Banka Hesap Bilgileri ,Askerlik Durum Bilgileri, Fotoğraf, SGK Bilgileri |
| **Tedarikçiler** | Müşteri İşlem, Kimlik, İletişim |
| **Temsilci** | Kimlik, İletişim, Özlük, Mesleki Deneyim, Fiziksel Mekan Güvenliği |
| **Ziyaretçi** | Kimlik, İletişim, Fiziksel Mekan Güvenliği |

# **Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları**

**BODURKAYA MİMARLIK MÜŞAVİRLİK MÜHENDİSLİK İNŞAAT SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.** kişisel verileri aşağıda belirtilen amaçlarda işlemektedir;

|  |  |
| --- | --- |
| **Veri İşleme Amacı** | **Veri Sahipleri** |
| Askerlik Durum Bilgilerine Erişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi | Çalışanlar |
| Eğitim Durumuna Erişim | Çalışanlar |
| Sağlık Raporuna Erişim | Çalışanlar |
| Tapu, Taşıt, Gelir, Sosyal Güvence Bilgilerine Erişim | Müşteri, Çalışan |
| Vergi Bilgilerine Erişim | Müşteri |
| Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi | Çalışan adayı-stajyer |
| Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi | Stajyer-çalışan adayı |
| Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi | Çalışan, |
| Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi | Çalışan, |
| Çalışanların sosyal ve yan haklarının iyileştirme talep faaliyetlerinin yürütülmesi | Çalışan, |
| Çözüm üretmek ve verilen hizmetlerin daha verimli hale getirilmesi | Çalışan, Müşteri |
| Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi | Çalışan |
| Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi | Çalışan Müşteri |
| Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi | Çalışan, Veli/Vasi/Temsilci, Çalışan, Ürün veya Hizmet Alan Kişi, Müşteri |
| Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi | Çalışan, |
| Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi | Çalışan, Müşteri |
| İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi | Çalışan, Çalışan, Çalışan Yakını, Veli/Vasi/Temsilci, Müşteri |
| İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması | Çalışan |
| İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi | Çalışan |
| İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi | Çalışan |
| İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi | Çalışan |
| İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi | Çalışan |
| İşçi ve İş verenin buluşturulması | Çalışan |
| Mahkeme müzekkeresi onayı faaliyetlerinin yürütülmesi | Çalışan |
| Mal / Hizmet Satın Alım ve Satış Süreçlerinin Yürütülmesi | Çalışan, Çalışan, Tedarikçi Yetkilisi |
| Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi | Ürün veya Hizmet Alan Kişi |
| Nüfus Bilgilerine Erişim | Çalışan |
| Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi | Çalışan |
| Personel Disiplin Faaliyetlerinin Yürütülmesi | Çalışan |
| Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi | Çalışan, Müşteri |
| Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi | Stajyer, Çalışan , Müşteri |
| Talep / Şikayetlerin Takibi | Çalışan, Müşteri |
| Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini | Çalışan |
| Çalışan Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi | Çalışan |
| Çalışan sorun ve şikâyetlerini iletişim yoluyla aktarıp, çözüme kavuşturulması | Çalışan |
| Çalışan İstek/Talep Faaliyetlerini Yürütülmesi | Çalışan |
| Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi | Çalışan, Müşteri |

# **Kişisel veri toplama Yöntemleri ve Hukuki Sebepleri**

# **Veri Toplama Yöntemleri**

**BODURKAYA MİMARLIK MÜŞAVİRLİK MÜHENDİSLİK İNŞAAT SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.’nin** kişisel verileri elde etme yöntemleri aşağıda belirtilmiştir:

|  |  |
| --- | --- |
| **Veri Kategorileri** | **Elde Edilme Yöntemi** |
| Beden Bilgisi | Çalışan Beyanı |
| Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri | Uygulama(Otomasyon), Dilekçe, Ekip incelemesi, Çalışan Beyanı, Elden Teslim |
| Finans | Çalışan Beyanı, Dilekçe, Ekip incelemesi, Müşteri Beyanı |
| Hukuki İşlem | Elden Teslim, Uygulama(Otomasyon) |
| İletişim | Yazılı Beyan, Sözlü Beyan, Elden Teslim, Telefon |
| Kimlik | Yazılı Beyan, Sözlü Beyan, Elden Teslim, |
| Mesleki Deneyim | Elden Teslim, Yazılı Beyan, Dilekçe |
| Müşteri İşlem | Yazılı Beyan |
| Özlük | Yazılı Beyan, Elden Teslim, Uygulama(Otomasyon), Dilekçe, E-Posta, Telefon |
| Sağlık Bilgileri | Elden Teslim, Uygulama(Otomasyon), Yazılı Beyan, Dilekçe, Sözlü Beyan, E-Posta, Telefon |
| Sendika Üyeliği | Elden Teslim, |

# **Veri İşleme Hukuki Sebepleri**

**BODURKAYA MİMARLIK MÜŞAVİRLİK MÜHENDİSLİK İNŞAAT SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.** kişisel verileri yasal zorunluluklar nedeniyle ve paydaşlarımıza hizmet sunulması adına işlemektedir. Kişisel veriler işlenirken Kanun’un, 4(2) maddesindeki belirtilen ilkeler doğrultusunda veriler işlenmektedir. Veri işlemede Kanun ‘un 5(2) ve 6(3) gereksinimlerini karşılamaması durumunda açık rıza alınması esastır. Tam metnine [www.mevzuat.gov.tr](http://www.mevzuat.gov.tr) adresinden ulaşabileceğiniz Kanun’un 5(2) ve 6(3) maddelerinde belirtilen aşağıdaki hususlar doğrultusunda işlenmektedir;

# **5(2) Kişisel Veri İşleme Gerekçesi**

1. Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
2. Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
3. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
4. Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
5. Veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
6. Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
7. Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Kanunda öngörülmesine ilişkin ilgili kanunlar bu politikada detaylandırılmıştır.

# **6 (3) Özel Nitelikli Kişisel Veri İşleme Gerekçesi**

Yeterli önlemler alınmak kaydıyla; sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler bakımından kanunlarda öngörülmesi, sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler bakımından ise;

1. Kamu sağlığının korunması,
2. Koruyucu hekimlik,
3. Tıbbî teşhis,
4. Tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi,
5. Sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi gibi amaçlarla açık rıza temin edilmeksizin kişisel verileriniz aktarılabilecektir.

**BODURKAYA MİMARLIK MÜŞAVİRLİK MÜHENDİSLİK İNŞAAT SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.**’nin veri işleyebilmek için kullandığı hukuki dayanaklar “**BODURKAYA MİMARLIK MÜŞAVİRLİK MÜHENDİSLİK İNŞAAT SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.** KVKK Veri Envanteri” dokümanında detaylandırılmıştır.

# **Kişisel Verilerin İşlenmesi İçin İlkeler**

Kanun’un 4 (2) maddesindeki kişisel verilerin işlenmesi için ilkeler belirlenmiştir. **BODURKAYA MİMARLIK MÜŞAVİRLİK MÜHENDİSLİK İNŞAAT SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.** belirlenen ilkelere uygun şekilde kişisel verileri işlemektedir.

Kişisel verilerin işlenmesi aşağıdaki ilkelere uygun yapılmaktadır;

* Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma,
* Doğru ve gerektiğinde güncel olma,
* Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme,
* İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma,
* İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme.

# **Kişisel Verilerin Yurtiçindeki Kişilere Aktarılması**

**BODURKAYA MİMARLIK MÜŞAVİRLİK MÜHENDİSLİK İNŞAAT SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.**, kişisel verilerin üçüncü taraflarla paylaşılması hususunda, diğer kanunlarda yer alan hükümler saklı kalmak kaydıyla, Kanun’da düzenlenen şartlara özenle uymaktadır. Bu çerçevede, kişisel veriler, veri sahibinin açık rızası olmadan üçüncü kişilere aktarılmamaktadır. Ancak, Kanun’da belirtilen aşağıdaki şartlardan birinin varlığı halinde kişisel veriler; veri sahibinin açık rızası temin edilmeksizin de aktarılabilecektir:

* Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
* Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
* Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
* Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
* Veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
* Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
* Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Yeterli önlemler alınmak kaydıyla; sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler bakımından kanunlarda öngörülmesi, sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler bakımından ise;

* Kamu sağlığının korunması,
* Koruyucu hekimlik,
* Tıbbî teşhis,
* Tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi,
* Sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi gibi amaçlarla açık rıza temin edilmeksizin kişisel verileriniz aktarılabilecektir.

Özel nitelikli kişisel verilerin aktarılmasında da bu verilerin işlenme şartlarında belirtilen koşullara uyulmaktadır.

# **Kişisel Verilerin Yurtdışındaki Kişilere Aktarılması**

**BODURKAYA MİMARLIK MÜŞAVİRLİK MÜHENDİSLİK İNŞAAT SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.** , yurtdışında bulunan kişi ve kurumlara kişisel veri aktarımı yapmamaktır.

# **Kişisel Veri Sahibinin Hakları**

Kanun’dan kaynaklanan veri sahibinin hakları Kanun ‘un 11. maddesinde sayılmış olup şunlardır:

* Kişisel verinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
* Kişisel veriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
* Kişisel verinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
* Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
* Kişisel verinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
* Kişisel verinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
* Kişisel verinizin düzeltilmesi, silinmesi ya da yok edilmesi halinde bu işlemlerin, kişisel verinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
* İşlenen verinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
* Kişisel verinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarınız bulunmaktadır.

# **Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası**

# **Veri Sorumlusu Organizasyonu ve Veri Ortamları**

**BODURKAYA MİMARLIK MÜŞAVİRLİK MÜHENDİSLİK İNŞAAT SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.** ’nin tüm çalışanları, sorumlu birimlerce Politika kapsamında alınmakta olan teknik ve idari tedbirlerin gereği gibi uygulanması için aktif rol alırlar. Birim çalışanlarının eğitimi ve farkındalığının arttırılması, izlenmesi ve sürekli denetimi ile kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesinin ve erişilmesinin önlenmesi ve kişisel verilerin hukuka uygun saklanmasının sağlanması amacıyla kişisel veri işlenen tüm ortamlarda veri güvenliğini sağlamaya yönelik tedbirler alınır.

Kişisel veriler, **BODURKAYA MİMARLIK MÜŞAVİRLİK MÜHENDİSLİK İNŞAAT SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.** tarafından aşağıda belirtilen ortamlarda hukuka uygun olarak güvenli bir şekilde saklanır;

|  |  |
| --- | --- |
| **Elektronik Ortamlar** | **Elektronik Olmayan Ortamlar** |
| * Sunucular (Etki alanı, yedekleme, e-posta, veritabanı, web, dosya paylaşım, vb.) * Office uygulamaları * Bilgi güvenliği cihazları (güvenlik duvarı, saldırı tespit ve engelleme, günlük kayıt dosyası, antivirüs vb. ) * Kişisel bilgisayarlar (masaüstü, dizüstü) * Mobil cihazlar (telefon, tablet vb.) * Çıkartılabilir bellekler (Usb, taşınabilir disk, hafıza kartı vb.) * Güvenlik kamera kayıt cihazları | * Kâğıt * Yazılı, basılı, görsel ortamlar * Arşiv odası * Klasörler |

**BODURKAYA MİMARLIK MÜŞAVİRLİK MÜHENDİSLİK İNŞAAT SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.** tarafından; Veri Sahibi Ana Kategorisi, Çalışan, temsilci, ziyaretçi, çalışan, çalışan adayı ve 3. taraf tedarikçilere veya kuruluşların çalışanlarına ait kişisel veriler Kanun ‘a uygun olarak saklanır ve imha edilir.

Kanun ‘un 3. maddesinde kişisel verilerin işlenmesi kavramı tanımlanmıştır. Kanun ‘un 4. maddesinde işlenen kişisel verinin işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olması ve ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli süre kadar muhafaza edilmesi gerektiği Kanun ‘un 5 ve 6. Maddelerinde ise kişisel verilerin işleme şartları sayılmıştır. Buna göre, **BODURKAYA MİMARLIK MÜŞAVİRLİK MÜHENDİSLİK İNŞAAT SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.** faaliyetleri çerçevesinde kişisel verileri, ilgili mevzuatta öngörülen veya işleme amaçlarımıza uygun süre kadar saklamaktadır.

# **Saklamayı Gerektiren Hukuki Sebepler**

* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
* 696 sayılı KHK
* 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
* 3763 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Kurumlar Arası Geçici Görevlendirme Yönetmeliği
* 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu
* 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
* 26407 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği
* 4857 Sayılı İş Kanunu
* 696 Sayılı Olağanüstü KHK
  + 1. **Saklamayı Gerektiren İşleme Amaçları**

|  |  |
| --- | --- |
| **Süreç** | **İşleme Amacı** |
| Sosyal Medya Süreçlerinin Yürütülmesi | Çalışan Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi |
| Kurumsal İletişim  Süreçlerinin Yürütülmesi | Çalışan Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi |
| Kontrol Ve Denetim Süreçlerinin Yürütülmesi | İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi |
| Reklam, Tanıtım Faaliyetlerinin Yürütülmesi | İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi |
| Çalışan İstek Süreçlerinin Yürütülmesi | Çalışan İstek/Talep Faaliyetlerini Yürütülmesi |
| Kontrol Ve Denetim Süreçlerinin Yürütülmesi | Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi (6) |
| Mahkeme Müzekkeresi Onayı Yürütülmesi | Mahkeme Müzekkeresi Onayı Faaliyetlerinin Yürütülmesi |
| Stajyer Başvurusu Alımı | Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi |
| Çalışanın Kurumumuza Açıktan Atanma Talep Süreci | Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi |
| Toplum Yararına Çalışma Programı Yazıları | Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi |
| Kontrol Süreçlerinin Yürütülmesi | İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması |
| Kontrol Süreçlerinin Yürütülmesi | Evlendirme Taleplerine İlişkin Faaliyetlerinin Yürütülmesi |
| Rapor Süreci | Evlendirme Taleplerine İlişkin Faaliyetlerinin Yürütülmesi |
| Kontrol Süreçlerinin Yürütülmesi | Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi |
| Puantaj | Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi |
| Kıdem Tazminatlarının Ödenmesi | Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi |
| Kıdem Tazminatlarının Ödenmesi/Ödeme Emri Belgesi | Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi |
| Psikolojik Danışmanlık | İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi |
| Çalışan Yardım / İstek Süreçlerinin Yürütülmesi | Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi |
| Personel Soruşturma Süreçlerinin Yürütülmesi | Personel Disiplin Faaliyetlerinin Yürütülmesi |
| Kontrol Ve Denetim İşlemleri, Çevre Denetimi İşlemleri | Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi |
| Personel Devam Kontrol Sistemi Kayıtları | İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi |
| Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle Yapılan Yazışmalar | Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi |
| Mahkemeler Ve İcra Müd. Tarafından İstenilen Belgeler | Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi |
| Taşınır Mal İşlemleri | Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini |

* + 1. **İmhayı Gerektiren Sebepler**

Kişisel veriler;

* İşlenmesine esas teşkil eden ilgili mevzuat hükümlerinin değiştirilmesi,
* İşlenmesini veya saklanmasını gerektiren amacın ortadan kalkması,
* Kişisel verileri işlemenin sadece açık rıza şartına istinaden gerçekleştiği hallerde, ilgili kişinin açık rızasını geri alması,
* Kanun ‘un 11. maddesi gereği ilgili kişinin hakları çerçevesinde kişisel verilerinin silinmesi ve yok edilmesine ilişkin yaptığı başvurunun BODURKAYA MİMARLIK MÜŞAVİRLİK MÜHENDİSLİK İNŞAAT SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. tarafından kabul edilmesi,
* **BODURKAYA MİMARLIK MÜŞAVİRLİK MÜHENDİSLİK İNŞAAT SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.** ilgili kişi tarafından kişisel verilerinin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi talebi ile kendisine yapılan başvuruyu reddetmesi, verdiği cevabı yetersiz bulması veya Kanunda öngörülen süre içinde cevap vermemesi hallerinde; Kişisel Verileri Koruma Kuruluna şikâyette bulunması ve bu talebin Kurul tarafından uygun bulunması,
* Kişisel verilerin saklanmasını gerektiren azami sürenin geçmiş olması ve kişisel verileri daha uzun süre saklamayı haklı kılacak herhangi bir şartın mevcut olmaması,
* Durumlarında, **BODURKAYA MİMARLIK MÜŞAVİRLİK MÜHENDİSLİK İNŞAAT SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.** tarafından ilgili kişinin talebi üzerine silinir, yok edilir ya da re’sen silinir veya anonim hale getirilir.

# **Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması**

**BODURKAYA MİMARLIK MÜŞAVİRLİK MÜHENDİSLİK İNŞAAT SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.**, kişisel verilerin korunması için gerekli olan uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

KVKK’nın 12. Maddesinin 1. bendinde öngörülen;

* Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek,
* Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek,
* Kişisel verilerin muhafazasını sağlamak.

Sartları sağlamak adına gerekli tedbirlerini almaktadır.

**BODURKAYA MİMARLIK MÜŞAVİRLİK MÜHENDİSLİK İNŞAAT SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.**’nin kişisel verilerin güvenliğini sağlamak için uyguladığı tedbirler alt maddelerde detaylandırılmıştır:

# **Teknik Tedbirler**

**BODURKAYA MİMARLIK MÜŞAVİRLİK MÜHENDİSLİK İNŞAAT SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.** kişisel veri güvenliği doğrultusunda teknolojideki gelişmelere uygun teknik önlemler alınmaktadır. Gelişen teknolojiye uygun altyapı yatırımları yapılır. Antivirüs sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımların kurulmasını sağlar. Sistemlerinin güncel ve bilinen açıklıklara karşı gerekli güvenlik önlemlerinin alınmış versiyonlarını kullanır ve sistemlerin log kayıtları alınır. Bilgi teknolojileri birimlerinde çalışanların kişisel verilere erişimiyle ilgili yetkilerinin kontrol altında tutulmasını sağlar. **BODURKAYA MİMARLIK MÜŞAVİRLİK MÜHENDİSLİK İNŞAAT SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.** en az yetki prensibine göre kişisel veriye erişim kısıtlamalarını gerçekleştirir. Süreç gerekliliklerine uygun olarak erişim ve yetkilendirme tanımlarını yapar. Erişimlerin yetkilendirmelere uygunluğunu kontrol eder. Sistemlerin güvenliğinin kontrol edilmesi sonucu elde edilen bilgileri ilgililere raporlar. Risk teşkil eden noktalar tespit edilerek gerekli teknik tedbirler alınır. Kişisel Verilerin güvenliğinin sürdürülebilmesi için teknik tedbirleri sürekli işleyen bir model ile kurum kültürünün bir parçası olması için farkındalığı yaygınlaştırır. Alınan tedbirlerin kontroller ile sürekli yaşatılmasını sağlar. Kurum bünyesinde kamera sistemleri ile fiziksel güvenlik önlemleri üst seviyede tutulur. Kişisel verilerin tutulduğu dijital ortamların ortam izlemeleri, erişim yetki kontrolleri sağlanır. Kişisel verilerin yedekleri **BODURKAYA MİMARLIK MÜŞAVİRLİK MÜHENDİSLİK İNŞAAT SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.** kontrolünde bir konumda muhafaza edilir. Kullanıcı hesapları merkezi bir yapı üzerinde yürütülmekte ve erişim yetkileri rol bazlı olarak verilmektedir. Sunucular ve kullanıcı bilgisayarlarında kompleks yapıya sahip parolalar kullanılmaktadır. Dijital arşivde bulunan kişisel veriler özel uygulamalar ile silme, imha yada anonim hale getirilmektedir.

# **İdari Tedbirler**

**BODURKAYA MİMARLIK MÜŞAVİRLİK MÜHENDİSLİK İNŞAAT SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.**, veri güvenliğini sağlamak amacıyla bilgili ve deneyimli kişiler istihdam eder ve personeline gerekli KVK farkındalık eğitimleri verir. Kurulan sistemler için gerekli iç kontroller yapılır. Kurulan sistemler kapsamında risk analizi, veri sınıflandırması süreçlerini işletir. Kişisel veri güvenliği için **BODURKAYA MİMARLIK MÜŞAVİRLİK MÜHENDİSLİK İNŞAAT SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.** bünyesinde “KVKK Komitesi” kurulmuştur. Komite belirli periyodlarda toplanır ve tedbirleri değerlendirir. **BODURKAYA MİMARLIK MÜŞAVİRLİK MÜHENDİSLİK İNŞAAT SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.** kişisel verilerin güvenliğini sağlamak amacı ile gerekli idari tedbirleri alır ve çalışanların bu tedbirlere göre çalışmalarını denetler. Süreç gerekliliklerine uygun olarak erişim yetkilendirmelerini iş süreçlerinin aksamasına neden olmayacak düzeyde tanımlar. Çalışanlar, öğrendikleri kişisel verileri Kanun hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamayacağı, işleme amacı dışında kullanamayacağı ve bu yükümlülüğün görevden ayrılmalarından sonra da devam edeceği konusunda bilgilendirilmektedir. Çalışanlardan bu doğrultuda gerekli taahhütler alınmaktadır. Çalışanların kanuna aykırı hareket etmesi durumunda disiplin süreçleri yürütülmektedir. Üçüncü taraflarla kişisel verilerin paylaşılmasıyla ilgili olarak kişisel verilerin paylaşıldığı kişilerle gizlilik sözleşmesi imzalar yahut sözleşmelere ekleyeceği hükümler ile kişisel veri güvenliğini sağlar. Kişisel veri paylaşılan üçüncü taraflar kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlayacağına ilişkin hükümleri kabul eder.

Kişisel verilerin analizlerinin sağlıklı yapılabilmesi için birim bazlı kişisel veri envanteri yapılmaktadır. Kurum içinde kişisel verilerin yönetimine ilişkin politika ve prosedürler yayınlanmıştır.

# **Kişisel Verilerin Korunmasının Sürdürülebilirliği İçin Yapılan Denetimler**

**BODURKAYA MİMARLIK MÜŞAVİRLİK MÜHENDİSLİK İNŞAAT SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.**, Kanun’un 12. maddesine uygun olarak, gerekli denetimleri yapar veya yaptırır. Kişisel veri güvenliğinin sürdürülebilirliğini sağlamak için iç denetimlerin yapılması sağlar. Bilgi işlem tarafından sistemler düzenli olarak izlenmektedir. Yapılan denetimlerde kişisel verilerin hukuka aykırı erişilmesi ya da işlenmesi tespit edildiğinde Bilgi İşlem birimine bildirilmektedir.

# **Üçüncü Tarafların Kişisel Verilerin Korunmasını Sağlaması İçin Uygulanan Tedbirler**

**BODURKAYA MİMARLIK MÜŞAVİRLİK MÜHENDİSLİK İNŞAAT SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.**, üçüncü taraflar ile yaptığı sözleşmelerde; kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesinin önlenmesi, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesinin önlenmesi ve verilerin muhafazasını sağlamaya yönelik gerekli yaptırım maddelerini karşılıklı olarak bulundurur. Üçüncü taraflar ile bilgi paylaşımı yapılmadan önce gizlilik sözleşmeleri imzalanır. Üçüncü taraflara farkındalığın artırılması için gerekli bilgilendirmeler yapılır.

# **Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Koruması İçin Uygulanan Tedbirler**

Özel nitelikli kişisel veriler için gerek nitelikleri itibari ile gerekse kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa yol açabilmesinden dolayı yeterli önlemlerin alınması gerekmektedir. Kanun’un 6. maddesinde, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski taşıyan kişisel veriler “Özel Nitelikli” olarak belirlenmiştir.

Bu veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.

**BODURKAYA MİMARLIK MÜŞAVİRLİK MÜHENDİSLİK İNŞAAT SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.**, Kanun ile “özel nitelikli” olarak belirlenen ve hukuka uygun olarak işlenen özel nitelikli kişisel verilerin korunmasında gerekli tedbirleri almaktadır. Kişisel verileri korumak için alınan teknik ve idari tedbirlerde özel nitelikli kişisel veriler için hassasiyet gösterilmektedir.

Özel nitelikli kişisel verilerin kullanımına ilişkin çalışanlara bu politika ile bilgilendirmeler yapılmaktadır. Özel nitelikli kişisel veriler kişinin rızası yada Kanun ‘un 6. Maddesinde belirtilen hususların olmaması durumunda işlenmez. Özel nitelikli kişisel verilerin işlenebileceği durumlarda, bilgilendirmesi yapılmış ve açık rızası alınmış 3. Taraf kişi / kurum harici kimseyle paylaşılmaz.

# **Kişisel Verilerin Korunmasının Sağlanması İçin Farkındalığın Yaratılması**

Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemeye ve verilerin muhafazasını sağlamaya yönelik farkındalığın artırılması için çalışanlara gerekli bilgilendirmeler yapılmakta, eğitimler düzenlenmekte ve etkinlikleri ölçülmektedir. “Kişisel Veri Güvenliği ve İmha Politikası” ile ilgili diğer dokümanlar, Belediyemizin web sitesinde yayınlanmıştır.

İlgili kanun, yönetmelik ya da mevzuatlarda değişiklik olması halinde politikalar revize edilmekte ve ilgililerine tekrardan duyurulmaktadır.

# **Kişisel Verilerin İmha Teknikleri**

**BODURKAYA MİMARLIK MÜŞAVİRLİK MÜHENDİSLİK İNŞAAT SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.**, elde ettiği kişisel verilerini kişisel veri sahiplerinin talebi doğrultusunda, yasal zorunluluklar, nedeniyle veya kamu düzeninin korunması için kullanması zorunlu değilse ve iş süreçlerini etkilememesi şartıyla imha eder. Veri sahiplerine ait kişisel veriler, Paydaşlarımıza hizmetin devam ettirebilmesi, hukuki yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi, çalışan haklarının ve yan haklarının planlanması gereklilikleri ortadan kalktığında kurumun alacağı karara istinaden imha edilmektedir. Her yıl Veri Sorumlusu İrtibat Kişinin belirlediği tarihlerde saklanmasına gerek görülmeyen kişisel veriler mevzuata uygun olarak aşağıda belirtilen tekniklerle imha edilir. İmha işlemleri; silme, yok etme ve anonim hale getirme olarak üç farklı metodda gerçekleştirilir.

# **Kişisel Verilerin Silinmesi**

Kişisel verilerin silinme yöntemleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir;

|  |  |
| --- | --- |
| **Veri Kayıt Ortamı** | **Açıklama** |
| Sunucularda Yer Alan Kişisel Veriler | Sunucularda yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler için sistem yöneticisi tarafından ilgili kullanıcıların erişim yetkisi kaldırılarak silme işlemi yapılır. |
| Elektronik Ortamda Yer Alan Kişisel Veriler | Elektronik ortamda yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler, veritabanı yöneticisi hariç diğer çalışanlar (ilgili kullanıcılar) için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilir. Operasyonel süreçlerde dosyası sonuçlanarak tamamlanmış kişisel veri ortamları sadece yetki verilmiş yöneticinin erişim sağlayacağı şekilde silinir. |
| Fiziksel Ortamda Yer Alan Kişisel Veriler | Fiziksel ortamda tutulan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler için evrak arşivinden sorumlu birim yöneticisi hariç diğer çalışanlar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilir. Ayrıca, üzeri okunamayacak şekilde çizilerek/boyanarak/silinerek karartma işlemi de uygulanır. |
| Taşınabilir Medyada Bulunan Kişisel Veriler | Flash tabanlı saklama ortamlarında tutulan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler, sistem yöneticisi tarafından şifrelenerek ve erişim yetkisi sadece sistem yöneticisine verilerek şifreleme anahtarlarıyla güvenli ortamlarda saklanır. |

# **Kişisel Verilerin Yok Edilmesi**

Kişisel verilerin yok edilmesi aşağıdaki tabloda belirtilmiştir;

|  |  |
| --- | --- |
| **Veri Kayıt Ortamı** | **Açıklama** |
| Fiziksel Ortamda Yer Alan Kişisel Veriler | Kâğıt ortamında yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler, kâğıt kırpma makinelerinde geri döndürülemeyecek şekilde yok edilir. |
| Optik / Manyetik Medyada Yer Alan Kişisel Veriler | Optik medya ve manyetik medyada yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler geri döndürülemeyecek şekilde fiziksel olarak okunamaz hale getirilir. İmhalar İmha Tutanağı Formu kullanılarak gerçekleştirilir. |

# **Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi**

Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir.

Kişisel verilerin anonim hale getirilmiş olması için; kişisel verilerin, veri sorumlusu veya üçüncü kişiler tarafından geri döndürülmesi ve/veya verilerin başka verilerle eşleştirilmesi gibi kayıt ortamı ve ilgili faaliyet alanı açısından uygun tekniklerin kullanılması yoluyla dahi kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemez hale getirilmesi gerekir.

# **Saklama ve İmha Süreleri**

**BODURKAYA MİMARLIK MÜŞAVİRLİK MÜHENDİSLİK İNŞAAT SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.** tarafından, faaliyetleri kapsamında işlenmekte olan kişisel verilerle ilgili saklama süreleri, süreçlere bağlı olarak gerçekleştirilen faaliyetler kapsamındaki tüm kişisel veriler Veri Envanteri dokümanında detaylandırılmıştır.

**BODURKAYA MİMARLIK MÜŞAVİRLİK MÜHENDİSLİK İNŞAAT SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.** ‘nin tabii olduğu kanunlar, ilgili taraflar ile yapılan sözleşme hükümleri ve **BODURKAYA MİMARLIK MÜŞAVİRLİK MÜHENDİSLİK İNŞAAT SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.** ’nin operasyonel faaliyetleri için ihtiyaç duyulan süreler dikkate alınarak saklama süreleri belirlenmiştir.

Söz konusu saklama süreleri üzerinde, gerekmesi halinde Kişisel Veri İrtibat Kişisi tarafından güncellemeler yapılır.

Saklama süreleri sona eren kişisel veriler için re’sen imha edilir.

Kişisel verilerin kategori bazlı azami saklama süreleri aşağıdaki gibidir;

|  |  |
| --- | --- |
| **Veri** | **Saklama Süreleri** |
| Araç Bilgileri | 10 Yıl |
| Beden Bilgileri | 101 Yıl |
| Biyometrik Veriler | 101 Yıl |
| Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri | 101 Yıl |
| Finansal bilgiler | 101 Yıl |
| Güvenlik kamera kayıtları | 15 Gün |
| Görsel ve işitsel kayıtlar | 10 Yıl |
| Hukuki bilgiler | 35 Yıl |
| İletişim bilgileri | 101 Yıl |
| Kimlik bilgileri | 101 Yıl |
| Mesleki bilgiler | 101 Yıl |
| Müşteri işlem kayıtları | 5 Yıl |
| Özlük bilgileri | 101 Yıl |
| Sağlık bilgileri | 101 Yıl |
| Sendika Üyelik Bilgileri | 101 Yıl |

# **Başvuru Yöntemleri**

İlgili Kişi, 6698 Sayılı Kanun kapsamında kişisel verileri ile ilgili haklarını aşağıda belirtilen yöntemleri kullanarak gerçekleştirebilir;

Kişisel veri başvuruları web sayfasında bulunan Kişisel Veri Başvuru Formu dokümanını doldurarak yapılmalıdır.

**Veri Sorumlusu Kimliği:**

**Aydınlatma başvuru yöntemleri aşağıdaki gibidir;**

**Elden :** Fevzi Çakmak Mh. Gazi Bulv. Ata Plaza, No: 26, K: 6, D: 604, 64100 Merkez/Uşak

**Noter Tasdikli Kargo:** Fevzi Çakmak Mh. Gazi Bulv. Ata Plaza, No: 26, K: 6, D: 604, 64100

Merkez/Uşak

**Elden teslim yöntemiyle yapılan başvuruların kişisel veri sahibi tarafından yapılmalıdır. Kişisel veri sahibi kimliğini ibraz etmelidir. Başvurunun Kişisel Veri Sahibi haricinde birisi tarafından teslim edilmesi durumunda noter tasdikli vekâletname ile başvurulmalıdır.**

**Noter vasıtasıyla onaylanan Başvuru Formu 'nun posta ile gönderilmesi durumunda yasal sürecin başlangıç zamanının tespiti için iadeli taahhütlü olarak gönderilmelidir.**